

झुङ्गवा गाँउपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई

२०७७ असार २७ गते

प्रगति-प्रतिबेदन



आयोजक



झुङ्गवा गाँउपालीका, बाँके

सहजिकरण



बास नेपालगञ्ज

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रतिबेदन

कार्यक्रमको नाम	दुडुवा गाउँउपालीकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम		
मिति	२०७७ असार २७ गते	सहजकर्ता :	शिव कुमार बर्मा
स्थान	दुडुवा गाउँउपालीका वेतहनी बाँके ।	प्रतिवेद्धता घोषणा :	८ बुदे
सहभागि कुल संख्या	२२० जना	समय :	२:०० बजे देखी ५:०० बजे दिउसो

१. सहजिकरण गर्ने संस्थाको परिचय :-

बास विगत १९ वर्ष देखि सामाजिक रूपान्तरणका लागि क्रियाशिल एक गैर सरकारी संस्था हो । २०५७ मंसिर २४ गते स्थापित यो संस्था देशमा व्याप्त भ्रष्टाचार, अनियमितता, ढिलासुस्ति, घुसखोरी जस्ता बेथितिका विरुद्ध ससक्त रूपमा क्रियाशिल रहदै आएको छ । ७३ जिल्ला शाखा, १०० उपशाखा, २० ईकाई र ४ हजार बढी युवाहरु आबद्ध भएको यस संस्थाले असल शासन, सामाजिक जवाफदेहिता, सुचनाको हक, अपांगता अधिकार, युवा नेतृत्व विकास र संचारका क्षेत्रमा काम गर्दै आईरहेकोछ । देशमा व्याप्त भ्रष्टाचार न्युनिकरणका लागि विभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्दै आएको बास भ्रष्टाचार विरुद्धको विश्वव्यापी संस्था ट्रान्सपरेन्सी इन्टरनेशलन नेपालको आबद्ध संस्था हो ।

२. कार्यक्रमको पृष्ठभुमि :-

राज्य संचालनको गुणस्तरियताले जनताको जीवनमा निरन्तर प्रभाव पार्दछ । लोकतन्त्रमा सरकारले नागरिकप्रति जवाफदेहि भएर उनिहरुको चित्त बुझाउनु पर्दछ । सार्वजनिक निकायमा बस्नेहरुले कस्तो काम गरिरहेका छन् भनेर नागरिकले चासो राखिरहेका हुन्छन् । त्यसैले राज्य संयन्त्रबाट दिइने सेवा, सुविधा र बस्तुको गुणस्तरका वारेमा सार्वजनिक मञ्चबाट नागरिकले उठाएका प्रश्नको उत्तर दिनु सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको जवाफदेहिता अन्तर्गत पर्दछ । यस्तो जवाफदेहिता अधिकारमा बसेका जिम्मेवार व्यक्ति र सेवाग्राहि नागरिकका विच गरिने सार्वजनिक सुनुवाईका माध्यामबाट खोज सकिन्छ । यसरी संचालन गरिने सार्वजनिक सुनुवाईबाट सार्वजनिक निकायहरूलाई उनिहरुले गरेको कामको पृष्ठपोषणपनि हुन्छ । अनि सरकारी निकाय र नागरिकको विचमा रहेको अविश्वास घटेर जान्छ र सार्वजनिक निकायले अगाडि सारेका हरेक काम कारबाहिप्रति नागरिकमा अपनत्वको भावना पनि जारी । त्यसैगरी राज्य संयन्त्रले गर्ने गतिविधीका वारेमा नागरिकहरुले गुण र दोषका आधारमा मुल्यांकन गर्न पाउनु पर्छ, यो लोकतान्त्रिक मुलुकका नागरिकको अधिकार पनि हो । सर्वसाधारण नागरिक (सेवा ग्राहि) र अधिकारमा बसेका व्यक्तिहरु (सेवा प्रदायक)का बीचमा सार्वजनिक सवालहरुमा हाकाहाकि प्रश्नेतर गर्ने

सार्वजनिक सुनुवाईले सर्वसाधारण नागरिकलाई अधिकारमा बसेका व्यक्ति नजिक पुग्ने र आफ्ना असन्तुष्टि पोख्ने अवसर दिन्छ । त्यसैले यसलाई सर्वसाधारणको पहुँच अधिकारमा बस्नेहरु सम्म पनि भन्ने गरिन्छ । सुनुवाईमा पछाडिपरेका, दलित, अल्पसंख्य, अपाङ्ग सर्वसाधारण नागरिकहरुको उपस्थिती

सामुदायिक साभा मञ्चलाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ । यसले नागरिकहरूमा विकास योजना प्रति अपनत्वको भावना विकास गर्नुका साथै पारदर्शिताको अभ्यास गर्दछ । हाल सार्वजनिक सुनुवाइलाई विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूले अबलम्बन गरेर आफ्ना कार्यक्रम बनाएर सञ्चालन गरी रहेका छन् ।

अशल शासन, जवाफदेहिता र पारदर्शितामा कानूनी व्यवस्था: आफ्नो कार्यालयले वर्ष भरीमा सञ्चालन गरेका गतिविधिको प्रभावकारीताका लागि अनिवार्य सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने राज्यले व्यवस्था गरे अनुसार स्थानिय निकाय सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि २०६७ समेत लागु भएको छ । सार्वजनिक सुनुवाईको प्रभावकारितालाई ध्यानमा राखेर पहिलो पटक नेपाल सरकारले २०६२ सालमा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि निर्देशिका नै बनाएर यो संयन्त्रलाई संस्थागत गरेको पाईन्छ । सुशासन ऐन, २०६४ को दफा ३० मा सार्वजनिक सुनुवाई गराउनु पर्ने व्यवस्था गरी कानूनी व्यवस्था गरिएको छ । त्यसैगरी सुशासन नियमावली, २०६५ को नियम १९ ले सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ४ महिनामा कम्तिमा एउटा सुनुवाई गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ । अहीले देश संघिय संरचना अनुसार संचालित छ । हाल सबै कामहरु स्थानिय तहहरु मार्फत संचालन भइरहेको वर्तमान अवस्थामा संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयले सुशासन प्रबद्धन रणनिति तथा कार्ययोजना २०७४ जारि गरेको छ । उक्त कार्ययोजनाले पनि स्थानीय तहहरूले सार्वजनिक सुनुवाईको कुरालाई महत्वका साथ उठाएको छ । सुशासन प्रबद्धन रणनिति तथा कार्ययोजना २०७४ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ।

स्थानीय तहहरूले आफ्ना काम तथा कार्यक्रमको पारदर्शिता र जवाफदेहिताका लागि सार्वजनिक सुनुवाइ, सामाजिक परिक्षेण र सार्वजनिक परिक्षेण सम्बन्धि छुटै कार्यविधि बनाई नियमित रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षण गर्नुपर्ने

३. कार्यक्रमका उद्देश्यहरु :

- गाउँउपालीकाले गरेका क्रियाकलापको बारेमा समिक्षा गर्ने ।
- गाउँउपालीकाको काम कारबाही बारे नागरिकहरूलाई जानकारी गराउने ।
- गाउँउपालीकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाका बारेमा छलफल/बहस गर्ने ।
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत सर्वेक्षण मार्फत नागरिकहरूको धारणा संकलन गर्ने ।
- गाउँउपालीकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिताका बारेमा पृष्ठपोषण लिने ।
- गाउँउपालीकाका गतिविधिहरूको समिक्षा गरि भावि कार्ययोजनाका लागि सुभाव संकलन गर्ने ।

- साभा सार्वजनिक प्रतिबद्धताको घोषणा मार्फत सेवाग्राहीबाट आएका गुनासाहरुको सुनुवाई गर्ने ।

४. सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालनका क्रममा अबलम्बन गरिएका विधिहरु :

डुडुवा गाउँउपालीकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पूर्व निम्न विधिहरु अबलम्बन गरिएको थियो :

क. सहजकरणको छनौट तथा सम्झौता गाउँउपालीले आर्थिक वर्ष २०७६/०७७को सार्वजनिक सुनुवाई सहजिकरणका लागि बास नेपालञ्ज र गाउँउपालीको कार्यालय बिच सम्झौता भएको थियो । सोही सहमति अन्तरगत बासले सार्वजनिक सुनुवाई सहजिकरण गरेको ।

ख. ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन :

यो कार्यक्रम सार्वजनिक सुनुवाईको अवधारणा अबलम्बन गर्दै संचालन गरिएकोछ । कार्यक्रममा गाउँउपालीकाले प्रदान गर्ने सेवा, सुविधा बारेमा सरोकारवाला र सर्वसाधारणका बिचमा दोहोरो सम्बाद र प्रश्नोत्तर, कार्यक्रमको अन्तमा निष्कर्ष सहित साभा सार्वजनिक प्रतिबद्धता । कार्यक्रमलाई सभ्य, शालिन र अनुशासित बनाउनका लागि आचारसंहिता समेत तयार गरि टाँस गरिएको । कार्यक्रम सार्वजनिक सुनुवाई संचालन निर्देशिका-२०६७ र सुशासन प्रबर्द्धन रणनिति तथा कार्ययोजना-२०७४ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ बमोजिम गरिएको छ ।

ग. सार्वजनिक सुनुवाईको लागि सूचना तथा प्रचार प्रसार र पत्राचार :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन हुने विषयमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको व्यापक सूचना प्रबाह र प्रचार प्रसारको लागि गाउँउपालीकामा सबैलाई सार्वजनिक सूचना एक हप्ता अगाडी देखि गरिएको थियो । आम नागरिकहरुको व्यापक सहभागिताका लागि कार्यक्रम हुनु अगावै स्थानीय पत्र-पत्रिका तथा एफएमहरुमा सूचना प्रकाशन, पम्पलेट टास, निमन्त्रण पत्र वितरण, माईक्रो तथा पत्राचार समेत गरिएको थियो । भने गाउँउपालीका पदाधिकारीहरु तथा वडा अध्यक्षहरु, पालीका सदस्यहरु, वडाका समितीहरुलाई गाउँउपालीका मार्फत आमन्त्रण गरिएको थियो ।

घ. मिति, समय र स्थान निर्धारण :

गाउँउपालीका र बास बिच छलफल पश्चात गाउँउपालीका संगको समन्वयमा बेतहनी वडामा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने भनी स्थान तय गरिएको थियो । कार्यक्रम मिति २०७७ असार २७ गते शनिवारका दिन दिउसो २:०० बजे देखि कार्यक्रम गर्ने समय निर्धारण गरिएको थियो । सोहि बमोजिम गाउँउपालीका संगको समन्वयमा कार्यक्रमको सम्पुर्ण तयारी र आयोजना गरिएको ।

कार्यक्रमका सहभागि सम्प्या :

महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	मधेशि	मुस्लिम	अन्य	जम्मा
८२	१३८	८	३०	८४	५८	४०	२२०

इ. नागरिक प्रतिबेदन पत्र तथा बहिंगमन अभिमत संकलन :

गाँउपालीकाले दिने सेवा तथा सुविधाको विषयमा ५० जना सेवाग्राहीहरुबाट नागरिक प्रतिबेदन पत्र तथा ५० जना सेवाग्राहीहरुबाट बहिंगमन अभिमत संकलन गरिएको थियो । नागरिक प्रतिबेदन पत्र गाँउपालीका विभिन्न वडाहरुमा गई नागरिकहरुसँगको घेटघाटबाट गरिएको थियो भने बहिंगमन अभिमत संकलन गाँउपालीकामा सेवा लिएर फर्किएका सेवाग्राहीहरुबाट कार्यालयको मूलद्वारमा स्वयम् सेवक बसि उनीहरुको तत्कालको अनुभव संकलन गरिएको थियो ।

च. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन :

दुडुवा गाउपालिकाको आयोजना र बासको सहजिकरणमा दुडुवा गाउपालिकाको बनकट्टीमा सम्पन्न सुनुवाईमा गाँउपालिकाका आबका उपलब्धिहरु, चुनौतिहरु, सिकाईहरु, जानकारी गराउदै सेवा प्रवाहको अवस्था र सेवाको गुणस्तरियताको वारेमा सरोकारवालाहरुबाट प्रश्न, जिज्ञासा, सुझावहरु मार्फत सवालहरुमा अन्तरक्रिया सम्पन्न भयो ।

कार्यक्रममा उठेका महत्वपूर्ण सवालहरुबाट जारी गरिएका प्रतिबद्धताहरुमा दुडुवा गाउपालिका भित्र रहेका कृषकहरुले समयमा मल नपाउदा समस्या आएको भन्ने गुनासो आएकाले कृषकहरुको समस्या समाधानकालागि आवश्यक समन्वय गर्ने, गाँउपालिका मार्फत सञ्चालन हुने लक्षित वर्ग उत्थान कार्यक्रमलाई सार्वजनिक सुचना मार्फत प्रभावकारी र पारदर्शि ढंगले सञ्चालन गर्ने, गाँउपालिकामा रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुको सुदृढिकरणकालागि आ आफ्नो तर्फबाट पहल गर्ने, सहकारी मार्फत वितरण हुने मल कृषकले नपाई बजारमा पाईरहेको भन्ने गुनासो आएकाले पालिका भित्र रहेका सहकारीहरुको र बजारको अनुगमन गरि दोषी पाईए कारबाहि गर्ने, दुडुवा गाँउपालिका वडा नम्बर ३ बनकट्टी गाँउ भित्रको सडक हिलाम्य भई हिड्डुल गर्न असहज भएकाले यथासक्य सो समस्या समधान गर्ने, वडा नम्बर ५ को दुडुवा नाला पुल देखी कम्मी जोड्ने बाटो को बारे अध्ययन गरि यथासिध्म मर्मत गर्ने । वडा नम्बर ५ डलैपुर क्षेत्रमा प्रहरी र स्वास्थ्य केन्द्र स्थापनाको पहल गर्ने, जगद्वा बाटोमा ट्रान्सफर्मर रहेको र त्यसले जोखिम सिर्जना गरेकाले तत्काल विधुत कार्यालय संग समन्वय गरि समस्या समधान गर्ने रहेका छन् ।

जारी प्रतिबद्धताहरुमा गाउपालिका अध्यक्ष नरेन्द्र चौधरी, उपाध्यक्ष शाहिदा बानौ, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत परशुराम उपाध्याय, वडानं २ का अध्यक्ष गजेन्द्र प्रसाद कैराती, वडानं ६ का वडाध्यक्ष मोहनराम मिश्र, कार्यपालिका सदस्य लिलावती यादव, सुष्मा यादव, ढोके पासी, प्रशासन शाखा ओम बहादुर राना क्षेत्री कृष्ण शाखा शुसिल कुमार शर्मा, स्वास्थ्य शाखा धन बहादुर बुढा, महिला बालवालिका शाखा, लक्ष्मी शाही, प्राविधिक शाखा प्रकाश शाही, प्र. उपशाखा ऋषिराज गौतम लगाएतले हस्ताक्षर गरेका थिए । कार्यक्रमको सहजिकरण बासका महासचिव शिव कुमार बर्माले गरेको थिए । स्वागत र कार्यक्रमको उद्देश्यमा प्रकास नमस्कार शाहले गरेका थिए । सहभागि नागरिकहरुले गाँउपालिकाका जनप्रतिनिधिहरु र कर्मचारीलाई विविध सवालहरुमा आफ्ना जिज्ञासा, प्रश्न, सुझाव व्यक्त गरेका थिए ।

सार्वजनिक सुनुवाईका केही झलकहरु :



नागरिकहरुको सवाल जनप्रतिनिधिको जवाफ भएका तस्विरहरु





छ. सार्वजनिक सुनुवाईमा उठान भएका मुख्य सवालहरु र जबाफदेहि बत्ताका जबाफ :

गाँउपालीकामा संचालित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका सहभागिहरूले उठान गरेका मुख्य सवाल तथा प्रभावकारी सेवा प्रबाह र गुणस्तरीय विकास निर्माण कार्यका लागि दिएका मुख्य सुझावका साथै जबाफदेहिबत्ताहरुका जवाफहरु **अनुसुची २** मा संलग्न गरिएको छ ।

ज. प्रतिबद्धताहरुको सार्वजनिकीकरण :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल वा विषयहरु, सुनुवाईको क्रममा सोधिएका प्रश्न तथा जवाफहरु र सुधारको लागि ८ बुँदे साझा सार्वजनिक प्रतिबद्धताहरुको घोषणा गरिएको थियो ।

प्रतिबद्धताहरु घोषणा गर्दै सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भए पश्चात प्रतिबद्धता सहित उल्लेख गरिएको प्रेश विज्ञप्ति प्रकाशन गरिएको थियो । जुन विज्ञप्ति सबै सञ्चार माध्यमहरुमा सम्प्रेषण गरिएको थियो । सम्प्रेषित विज्ञप्तीका आधारमा र सुनुवाईमा उपस्थित पत्रकारहरुको रिपोर्टिङको आधारमा विभिन्न सञ्चार माध्यमहरुमा समाचार उच्च प्राथमिकताका साथ प्रकाशन/प्रशारण भएको थियो । ८ बुँदे प्रतिबद्धताहरु प्रतिवेदनको **अनुसुची ३** मा संलग्न गरीएकोछ ।

५ सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागिहरुको उपस्थिती संख्या :

गाँउपालीकाको आयोजना र बासको सहजिकरणमा डुडुवा गाँउपालीकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई अन्तरगत आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को अन्तीम सार्वजनिक सुनुवाईमा सरोकारवाला तथा सहभागिहरुको उत्साह पूर्ण सहभागिता रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा गाँउपालीकाका सबै बडाबाट सेवाग्राही, प्रतिनिधि मुलक निर्वाचीत वडा अध्यक्ष तथा पदाधीकारीहरु, विभिन्न सञ्चालका प्रतिनिधि, राजनीतिक दलका प्रमुख एंव प्रतिनिधि, शिक्षक, विद्यार्थी, बुद्धिजिवी, विभिन्न संघ, संस्थाका प्रतिनिधी लगायत विभिन्न विषयगत कार्यालयका सहभागिहरुको समेत सहभागिता रहेको थियो । सुनुवाईमा ४४० बढि जनाको सहभागिता रहेको थियो । सुनुवाईमा १३८ जना पुरुष र ८२ जना महिलाको सहभागिता रहेको थियो । जसमा ८ जना दलित, ८४ जना मध्येश, ३० जना

जनजाती र ४० जना अन्य सहभागिता रहेको थियो सहभागिहरुको उपस्थिती विवरण अनुसुची ४ मा संलग्न गरिएको छ ।

६. जबाफदेहि बत्ताहरु :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा तपसिल अनुसारका जबाफदेहि बत्ताहरुको अर्थपूर्ण सहभागिता रहेको थियो ।

क्र.स.	नाम	पद	निकाय
१.	नरेन्द्र चौधरी	अध्यक्ष	दुडुवा गाँउपालीका
२.	शाहिदा बानौ	उपाध्यक्ष	दुडुवा गाँउपालीका
३.	परशुराम डापाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दुडुवा गाँउपालीका
४.	विभिन्न वडाका वडा अध्यक्षहरु तथा गाँउ कार्यपालिकासदस्यहरु		दुडुवा गाँउपालीका
५.	विभिन्न शाखाका प्रमुखहरु		दुडुवा गाँउपालीका



७. सवल पक्षहरु :

गाँउपालीका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष लगायत गाँउपालीकाका कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरु बिचमा नागरिकहरुको हाकाहाकी बहस गर्ने अवसर सार्वजनिक सुनुवाईले जुराएको थियो । प्रभावकारी सेवा, सुविधा तथा गुणस्तरीय विकास कार्यक्रम, विकास निर्माण, ढुवान, कृषि बारे खुला छलफल गरी नागरिकका गुनासा तथा रचनात्मक सुझाव राख्नका लागि गाँउपालीकाको आयोजना तथा वासको

सहजिकरणमा सञ्चालित सार्वजनिक सुनुवाई सफल कार्यक्रम भएको । यो कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा पाईएका केहि सबल पक्षहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. सार्वजनिक सुनुवाई संचालन निर्देशिका-२०६७ र सुशासन प्रबद्धन रणनिति तथा कार्ययोजना-२०७४ र स्थानीय निकाय संचालन ऐन-२०७४ भएको व्यवस्था अनुसार नै सम्पन्न भएको छ ।

२. नागरिक र सरोकारवाला विचको गुनासा तथा प्रश्नहरुको अन्तरबाट समस्याको समाधान हनुले नागरिकहरु हर्षित भएको पाईयो ।

३. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा गाँउपालीकाले दिएको सेवा प्रवाहको अवस्था, मूल्य-मूल्य उपलब्धिहरु, नयाँ कार्यहरु र आगामी योजना बारे जानकारी गराउने काम भएको छ ।

४. सहभागिहरुले गुनासा, जिज्ञासा र सुझाव स्वस्फूर्त रूपमा राखेका छन् ।

५. सार्वजनिक सुनुवाईको आचारसंहिता पूर्ण रूपमा पालना गरिएको थियो ।

६. सहभागिहरुले सोधेका प्रश्नहरुको जवाफबाट सहभागिहरु सन्तुष्ट देखिएका थिए ।

७. कार्यक्रमको अन्तमा छलफल भएका विषयवस्तुहरुलाई संक्षेपीकृत गरी द बुँदे साझाँ सार्वजनिक प्रतिवद्धता तयार र सार्वजनिकीकरण गरी जबाफदेहि बत्ताहरुलाई हस्ताक्षर गराईएको थियो ।

८. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रचार प्रसारका लागि सार्वजनिक सूचना, पम्पलेट टाँस, पत्राचार, निमन्त्रण वितरण, एसएमएस लगायतका विधिको प्रयोग गरिएको थियो जुन निकै प्रभावकारी भएको थियो ।

९. विश्वमहामारी कोभेड १९ को प्रभावका वावजुत पनि सहभागिहरु आचार संहिता पालन गर्दै कार्यक्रममा सहभागी भएको ।

१०. कार्यक्रम व्यवस्थापनका लागि उचित कार्य विभाजन गरिएका कार्यक्रम प्रभावकारी भएको थियो ।

११. सुनुवाईमा अल्पसंख्य, सिमान्तकृत, तथा पछाडि परेका वर्गहरुको अर्थपुर्ण सहभागिता रहेको थियो ।

८. सुधारका लागि सुझाव :

१. सार्वजनिक सुनुवाईमा सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरुलाई अनिवार्य उपस्थितीको लागि गाँउपालिकाले सर्कुलर गर्नुपर्ने ।

९. निष्कर्ष :

गाँउपालीकाको आयोजना तथा बासको सहजिकरणमा सम्पन्न आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ अन्तरगत गाँउपालीकाले दिने सेवा, सुविधाको प्रभावकारिता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमले गाँउपालीकाले गरिरहेका क्रियाकलापहरुको सार्वजनिकीकरण गरेको छ । सुनुवाईको माध्यमबाट दुई पक्ष विच भएको छलफल, नागरिक तथा लक्षित समुदायका तर्फबाट आएका जिज्ञासा र गुनासाहरुको सार्वजनिक प्रतिवद्धताहरु मार्फत समाधानको पक्षहरुलाई अवलम्बन गरिएको छ । यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमले

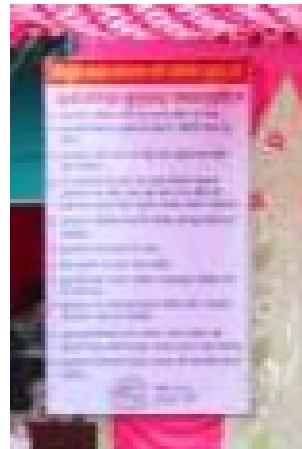
सर्वसाधारणलाई अधिकार सम्पन्न व्यक्तिका नजिक पुग्ने र आफ्ना असन्तुष्टि पौछ्ने अवसर दिलाएको छ । आयोजक निकायहरुको पहलमा राजनीतिक दल र अन्य विषयगत निकायहरुलाई समेत सहभागि गराई दोहोरो संवादका माध्यमबाट सेवा प्रदायक निकाय र सेवाग्राही निकायको बीचमा खुला संवादले नागरिकहरुलाई सिधै अधिकारमा बसेकाहरुसँग गुनासा, जिज्ञासा, भोगाई, समस्या र माग राख्न सक्ने र चित्तबुझ्दो समाधानका उपाय खोज्ने अवसर मिलेको छ । यो अभ्यासले सरकारी निकाय र नागरिक समाज बीचको तहगत भन्यागको दुरी घट्नुका साथै अविश्वासको वातावरण सुधार्न सहयोग पुरोको छ । गाँउपालीकाले गरेका कामहरुको बारेमा नागरिकहरुको धारणा सार्वजनिक भएको छ । सुनुवाईका माध्यमबाट गाँउपालीकाको विकासका बारेमा प्रतिवद्धता खोज्नुले गाँउपालीकाको विकासमा जनप्रतिनिधिहरु तथा समग्र नगरबासिहरुको जवाफदेहितामा थप बढ्दी गरेको छ ।

१०. कार्यक्रमका उपलब्धिहरु :

- गाँउपालीकाले गरेका क्रियाकलापको बारेमा समिक्षा गर्ने काम भएको छ ।
- गाँउपालीकाको काम कारबाही बारे नागरिकहरुलाई जानकारी गराउने काम भएकोछ ।
- गाँउपालीकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाका बारेमा छलफल तथा बहस गर्ने काम भएकोछ ।
- नागरिक प्रतिबेदन पत्र र बर्हिगमन अभिमत सर्वेक्षण मार्फत नगरबासिहरुको धारणा संकलन गरि सार्वजनिकीकरण गर्ने काम भएकोछ ।
- गाँउपालीकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिताका बारेमा पृष्ठपोषण लिने काम भएकोछ ।
- सेवाग्राहीबाट आएका गुनासोको सुनुवाई गर्न द बुदें साझा सार्वजनिक प्रतिवद्धताको घोषणा गर्ने काम भएकोछ ।

सार्वजनिक सुनुवाइमा जारी गरिएका सहभागि तथा जबाफदेहिबत्ताले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता :

१. सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
२. सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
३. सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम र ठेगाना सहित प्रश्न, जिज्ञासा वा सुझाव के हो राख्नुपर्नेछ ।
४. सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदांगत रूपमा छोटकरीमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नु पर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बिते पछि तत्काल प्रस्तुती रोक्नुपर्नेछ ।
५. आफू भन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोच्चाउन जरुरी हुने छैन ।
६. चित्त नवुभेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाईनेछ ।
७. सहभागीले बिना आधार कसै प्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाईने छैन ।
८. सुनुवाईका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाई राख्न वा बोल्न पाईने छैन ।
९. सुनुवाईलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाईएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
१०. सुनुवाईलाई विषयान्तर हुनबाट जोगाउन सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।



हुङ्कार गाउँपालिकाले दिने सेवा र सुविधाका बिषयमा गरिएको
नागरिक प्रतिवेदन पत्र (citizen Report Card) को नतिजा

जम्मा : ५० जना

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट सेवालिदासमग्रमाकतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्टि (१७) ४३%	ठीकै (३२) ६४%	असन्तुष्टि (१) २%
--------------------	---------------	-------------------

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेखभएअनुसार तपाईंले प्राप्तगर्नुपर्ने सेवामालागेको समय प्रतिकतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (१४) २८%	ठीकै (३१) ६२%	असन्तुष्टि (५) १०%
-------------------	---------------	--------------------

२.२ कार्यालयनियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्ताता) सच्चालनभएको छ भन्ने कुरामाकतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त छ (८) १६%	ठीकै (३५) ७०%	अविश्वस्त (७) १४%
--------------------	---------------	-------------------

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो?

तिरेको छैन (३८) ७६%	एकदमै कम (११) २२%	धैरै तिरेको (१) २%
---------------------	-------------------	--------------------

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ?

१ दिन (१७) ३४%	२ दिन (२०) ४०%	धैरै दिन (१३) २६%
----------------	----------------	-------------------

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (२२) ४४%	ठीकै (२८) ५६%	अविश्वस्त (०) %
-------------------	---------------	-----------------

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको वारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धैरै (५) १०%	ठीकै (३०) ६०%	गरेको छैन (१५) ३०%
--------------	---------------	--------------------

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धैरै (५) १०%	ठीकै (४४) ८८%	विश्वास छैन (१) २%
--------------	---------------	--------------------

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ (२४) ४८%	छैन (१०) २०%	अलीअली थाहा छ (१६) ३२%
------------	--------------	------------------------

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (२७) ५४%	कम सन्तुष्ट (२२) ४४%	असन्तुष्ट (१) २%
४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो?		
आफै (२६) ५२%	गाउँ नगरका ठूलाबडाको (१८) ३६%	मध्यकर्ता (६) १२%
४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागी कति पटक धाउनु पन्यो?		
१ पटक (१९) ३८%	२ पटक (२५) ५०%	सो भन्दा बढी (६) १२%

५. सेवा सम्बन्धीजानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिकअवस्था कस्तो छ?		
अति राम्रो (१२) २४%	ठीकै (३८) ७६%	नराम्रो (०) ०%
५.२ कार्यालयमाभएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाइजानकारी छ?		
छ (८) १६%	आशिंकजानकारी (१६) ३२%	कुनै जानकारी छैन् (२६) ५२%
५.३ कार्यालय र सेवाग्राहीबीचको सम्बन्ध कस्तो छ?		
अति राम्रो (४) ८%	ठीकै (४१) ८२%	खासै राम्रोछैन् (५) १०%
५.४ सच्चालनगरिने सार्वजनिककार्यक्रममा सीमान्तवर्गको उपस्थितिकतिप्रतिशतसम्महुने गरेको छ?		
२० प्रतिशतजस्ति (३१) ६२%	५० प्रतिशतभन्दामाथि (३) ६%	थाहा छैन् (१६) ३२%
५.५ परिषदमा राष्ट्रिय नीतिनिर्देशनकाअनुसार समावेशीप्रकृतिको प्रतिनिधित्वभएको छ ?		
छ (६) १२%	ठीकै छ (२४) ६८%	प्रतिनिधित्व साहै कम छ (१०) २०%

६. नागरिक बडापत्र /उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीलेनागरिक बडापत्रको उपयोग कुनहदसम्म गरेका छन्?		
झैरै (३) ६%	कम (२४) ४८%	गरेको छैन् (२३) ४६%
६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरुपकतिहदसम्म सेवाप्रदान गरेको जस्तो लाग्छ?		
झैरै (०) ०%	कम (३९) ७८%	गरेको छैन् (११) २२%
६.३ तपाईंको विचारमाउजुरी पेटिकाको उपयोग कुनहदसम्मभएको छ?		
झैरै भएको छ (०) ०%	ठीकै भएको छ (२६) ५२%	भएकै छैन (२४) ४८%

प्रश्नावलीभाग २

नागरिक प्रतिबेदनपत्र

१. सिफारिस सम्बन्ध

१.१ सिफारिसको लागिचाहिने आवश्यककागाजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनुभयो ?		
पाँए (१६) ३२%	ठीकै पाँए (३३) ६६%	स्पष्ट पाईन (१) २%
१.२ कुनै सिफारिसको लागिलाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकमदिनु पन्यो ?		
दिँए (२) ४%	थोरै दिँए (१७) ३४%	मागिएन र दिईएनपनि (३१) ६२%

१.३ त्यसबाटदिने सिफारिस लिदाकसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (१८) ३६% मध्यस्थकर्ता वाकार्यालयकै मान्छे (३२) ६४% नेता/ठुलाबडा (३१) ६२%

१.४ राजस्व, शुल्कतथा दस्तुर को कससँग उठाउने गर्दछन् ?

सबै सँग कर उठाउछन् (२९) ५८% सीमितव्यक्तिसँगमात्र कर उठाउछन् (२१) ४२% धेरै बक्यौता रहने गरेको छ (०)

२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्ध

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो (०) ०% ठीकै (४९) ९८% खराब (१) २%

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धिगुनासो गर्दा त्यसमाथिकार्वाहीकतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ (६) १२% पटक पटकभनेपछि मात्रै हुन्छ (३९) ७८% जतिभनेपनिहन्न (५) १०%

२.३ तपाईंको विचारमाजिविस/नगरपालीका/गाविस ले सरसफाई तथाजनस्वास्थ्य सम्बन्धिकार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्दछ ?

नियमित र राम्रो सँग (१) २% ठीकै गर्दछ (३४) ६८% नियमित रूपमागदैन (१५) ३०%

२.४ तपाईंको गाविस/नपामाविकास निमार्णको स्थिती कस्तो छ ?

राम्रो (०) ०% ठीकै (३७) ७४% खराब (१३) २६%

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारि छन् ?

प्रभावकारि छन् (१) २% ठीकै छन् (४३) ८६% प्रभावकारी छैनन् (६) १२%

२.६ योजनाको विलभुक्तानीदिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (३) ६% ठीकै (४५) ९०% अप्ल्यारो (२) ४%

२.७ योजनाहरु जाँचपाँस गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (२४) ४८% मागेर लिन्छन् (२५) ५०% रकमनदिए अप्ल्यारो पार्दैन (१) २%

२.८ योजना संचालनगर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाईन्छ (२) ४% सोधेपछि पाईन्छ (४७) ९४% सोधेपनिपाईदैन (१) २%

२.९ स्थानीयनिकायको आचारसंहितापालनाभएको छ ?

पालनाभएको छ (१) २% ठीकै पालनाभएको छ (४७) ९४% कत्तिपनिपालनाभएको छैन (२) ४%

२.१० योजना संचालनगर्दा जिवीस/नपा/गाविसबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ?

धेरै सहयोग पाएको छु (१) २% ठीकै सहयोग पाएको छु (४७) ९४% निरुत्साहितगरिन्छ (२) ४%

३ यस कार्यालयको तलदिईएकाविविधपक्षहरुमातपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यकश्रोतउपलब्ध (२९) ५८% कमश्रोत उपलब्ध (१९) ३८% अतिकमश्रोत उपलब्ध (२) ४%

३.२ कामगर्ने प्रणाली र प्रकृया कस्तो छ ?

अति सरल (०) ०% ठीकै (४९) ९८% जटिल (१) २%

३.३ कार्यालयमाभएकाकर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यकसिप छ (१६) ३२% आवश्यकताभन्दाकम छ (३२) ६४% सीप निकै कम छ (२) ४%

३.४ बडाको आम्दानी र खर्चबाहिर सुचना पार्टिमा टाँसेको देखुभयो ?

देखेको छु (२१) ४२% कहिले काही टाँसेको देखिन्छ (३) ६% खै कतै देखिएन (२६) ५२%

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमामूल्याडकनभएको छु कि छैन ?

छु (६) १२% ठीकै मूल्याडकनहुने गरेको छु (२४) ४८% कहिले पनिभएको थाहा छैन (२०) ४०%

३.६ वर्तमानकार्य सञ्चालन संरचनाप्रतिकर्तीको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (१०) २०% ठीकै (३५) ७०% कुनै जानकारी छैन (५) १०%

४. पारदर्शिता सम्बन्धि

४.१ बडामामाअहिलेसम्म यस वर्ष कतिओटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्नभए?

१ ओटा (६) १२% २ ओटा (७) १४% कार्यक्रमबारे कुनै जानकारी नै छैन (३७) ७४%

४.२ बडामाअहिले सम्मकतिओटा सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्नभए?

धैरै (१) २% कम (२४) ४८% भएकै छैन (२५) ५०%

४.३ बडामा बार्षिक रूपमा सामाजिक परिक्षण भएको छु ?

भएको छु (१२) २४% अहिले सम्म सञ्चालनभएकै छैन (९) १८% कार्यक्रमबारे कुनै जानकारी नै छैन (२९) ५८%

४.४ सार्वजनिक सुनुवाईमागरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धताहरु कतिको कार्यान्वयनभएका छन्?

धैरै (०) ०% ठीकै (२५) ५०% कम (२५) ५०%

४.५ सार्वजनिक सुनुवाईको अनुगमनगर्ने संयन्त्रको विकास भएको छु ?

संयन्त्र बनेको छु (१६) ३२% कुनै संयन्त्र बनेको छैन (७) १४% कुनै जानकारी नै छैन (२७) ५४%

४.६ यस कार्यालयको बार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतकाबारेमाजानकारी पाउनु भएको छु ?

धैरै जानकारी पाएको छु (१) २% ठीकै जानकारी पाएको छु (२०) ४०% कमजानकारी पाएको छु (२९) ५८%

सुनुवाई पूर्व गरिएको बहिर्गमन अभिमतको संकलित नतिजा :

बासले ढुङ्गुवा गाँउपालीकामा सेवा लिई फर्किदै गरेका ५० जना सेवाग्राहीहरुबाट ढुङ्गुवा गाँउपालीले दिने सेवा र सुविधाको विषयमा बहिर्गमन अभिमत संकलन गरिएको थियो । संकलित नतिजा तल उल्लेख गरिएको छ ।

ढुङ्गुवा गाँउपालीकामा सेवा लिन आएका ५० जना प्रतिनिधि मुलक सेवाग्राहीहरुबाट लिईएको बहिर्गमन अभिमत (Exit poll) विवरण

जम्मा : ५० जना

सि.न.	सेवाको नाम	मूल्यांकन		
१	सेवा लिदा कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट ३६%	ठीकै २४%	अस्पष्ट ४०%
२	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै १८%	ठीकै ५६%	थोरै २६%
३	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसर मैत्रीपूर्ण ५८%	ठीकै ४२%	अभद्र अमर्यादित ०%
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरु (प्रमाण, कागजात) र शुल्क, दस्तुर बारे तपाईंलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरेकी ?	अति स्पष्ट गरीदिए २८%	ठीकै ५६%	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचनादिए १६%
५	तपाईंले राख्न भएका समस्याहरुलाई के कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरीकाबाट समाधानदिए ३२%	ठीकै ५६%	समाधानदिन सकेनन् १२%
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएका प्रकृया के कस्तो लाग्यो	अति सजिलो २८%	ठीकै ५८%	लामो र भन्नफटिलो १६%
राम्रा लागेका कुराहरु		सुधार गर्नुपर्ने कुराहरु		
❖ कर्मचारीको व्यवहार राम्रो भएको ।		❖ कोभेड १९ बाट पिडितले राहत पाउनुपर्ने ।		

<ul style="list-style-type: none"> ❖ कृषि क्षेत्रमा राम्रो काम भएको । ❖ विकासले गति लिईरहेको छ । ❖ घरघरमा धारा पुगेको छ । ❖ सबै बडामा स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन भएको ❖ सोलार विधुत बत्ति व्यवस्थापन गरेको ❖ समस्याको सुनुवाई भएको ❖ विद्यालय क्षेत्रमा सुधार भएको ❖ पालिका तथा बडा स्तरमा नागरिक सहायता कक्ष स्थापना हुदा सेवा प्रवाहमा सहजता भएको छ । 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ काम छिटोछरितो र पारदर्शि हुनुपर्ने । ❖ गरिवी निवारण तथा रोजगारमुलक कार्यक्रम लागुगर्नुपर्ने । ❖ बाटो कालो पत्रे हुनुपर्ने । ❖ कृषि प्राविधिकको व्यवस्था हुनुपर्ने । ❖ सुचना प्राविधिको विकास हुनुपर्ने । ❖ नाला र बाटो सुधार गर्नुपर्ने । ❖ सुकम्बासीलाई लालपुर्जा वितरण गर्नुपर्ने । ❖ उन्नत जातको विड व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
--	--

अनुसुची ३

केही सहभागिहरुका प्रश्न, जिज्ञासा तथा जवाफदेशि बक्ताहरुको जवाफ संक्षेपमा

क्र.स .	प्रश्नकर्ताको नाम, थर र ठेगाना	प्रश्न, गुनासो, सुझाव	जवाफदेहि व्यक्तिको नाम, थर र पद	छोटकरीमा जवाफ
१	छेदिराम लोनिया डुडुवा गा.पा. २	प्रहरी प्रशासनले पसलका सामानहरु जफत गरि लिने गरेको, लालपुर्जा नआएको,	नरेन्द्र चौधरी डुडुवा गा.पा. अध्यक्ष	पसल दर्ता नगरि संचालन गरेको र भारतबाट गुट्खा, तमाखु, सुर्तिल्याई चोरीमा बेच्ने गरेकोले जफत गरेको, सुकुमबासि समस्या समाधानकालागि कुनै जानकारी सरकारबाट नआएको ।
२	राम गोपाल कोरी डुडुवा गा.पा. १	डुडुवा नदिपारी डुडुवा वासिका जग्गा भएकाले खेतिगर्न जाँदा पुल नभई समस्या भएको, सरकारी प्रतिएलानी जग्गा गरिव भुमिहीन किसानलाई दिनुपर्ने ।	नरेन्द्र चौधरी डुडुवा गा.पा. अध्यक्ष	डुडुवा होलीयामा पुल निर्माण कालागि टेन्डर भई सकेको काम हुन बाँकी छ, सरकारले सरकारी जग्गा बाँड्हन र वितरण गर्न रोक्का गरेको छ, र संरक्षण गर्नुपर्ने छ,
३	सम्मोधिन खान डुडुवा गा.पा. स्थानिय वासी	किसानहरुलाई मलको समस्या भएकाले भारतबाट किनी खेत गर्नुपरेको समस्या छ ।	सुशिल कुमार शर्मा कृष्ण शाखा प्रमुख	मल अभाव राष्ट्रिय समस्या भएको प्रयाप्त मल नपाउने उपलब्ध मलको पनि कृतिम अभाव सृजना गरि पसललाई बेच्न लगाउने समस्या छ । गा.पा मा ९ वटा सहकारीहरुले मल बेच्न पाउने इजाजत पाएको ।
४	लालमाया थापा डुडुवा गा.पा. ६	महिलाको बजेट र कार्यक्रम वारे जानकारी नपाएकाले जानकारी गराउन अनुरोध छ ? महिलाहरुलाई सिपमुलक तामि तथा कार्यक्रम वारे जानकारी पाऊ	लक्ष्मी शाही महिला वालवालिका शाखा	पचहत्तर लाख बजेट महिला वालवालिका, जेप्ट नागरिकहरुलागि र सिपविकासकालागि एक करोड चौविस लाख बजेट भएको ।
५	फकिर मोहमद खाँ डुडुवा गा.पा. ३	मल किसानलाई होइन दोकानलाई मिल्छ । मल बेच्ने दोकानहरुको अनुगमन गरि बन्द गर्नुपर्ने । कन्या मुद्दित शिक्षा कार्यक्रम वारे जानकारी नभएको ।	नरेन्द्र चौधरी डुडुवा गा.पा. अध्यक्ष	डुडुवा गाँउपालिकामा मल विक्रिमा पसलहरुलागेको सहकारीहरुले किसानलाई मल नबेचि दोकानमा बेचेको खवरले हामीले मल कताबाट आई रहेको छ भन्ने वारेमा बुझेको,

				बुझ्दा जिल्ला सहकारी संघले १२०० प्रति कठठा मल बेच्ने गरेको पाईयो । व्यापारीहरुले खाद्यवेच्ने गरेमा कारबाहि गर्ने ।
६	विनोद कुमार बर्मा	बनकट्टी गाउँभित्रको बाटो खल्डा र पानि जम्ने गरेकोले ग्रावेल गर्नुपर्ने ।	नरेन्द्र चौधरी डुडुवा गा.पा. अध्यक्ष	बनकट्टि देखि अगाडि गाउँ जाने बाटो ग्रावेल गर्ने ।
७	रतन बहादुर चलाउने डुडुवा गा.पा. ५	डुडुवा खोलाकोपुलबाट भित्र डलैपुर जाने बाटो सुधार गर्नुपर्ने, छक्रहवा स्वास्थ्य ईकाईमा समस्या भएको र वडामा पुलिस चौकी नहुदा समस्या छ ।	नरेन्द्र चौधरी डुडुवा गा.पा. अध्यक्ष	डुडुवा खोला पुल जानेबाटो निर्माण गनै समन्वय गर्ने, कोभेड १९काकारण स्वास्थ्य ईकाई बन्न नसकेकाले अब पहल गर्ने, प्रहरी चौकी राख्न समन्वय गर्ने ।
८	टंक बहादुर थापा डुडुवा गा.पा. ५	ट्रान्स मिटर जोखिमपुर्ण भएकोले सार्नु पर्ने,	नरेन्द्र चौधरी डुडुवा गा.पा. अध्यक्ष	विधुतमा विजुली पोल र ट्रान्स मिटर व्यवस्थापनकालागि पहल गर्ने ।
९	छेदीराम लोनिया डुडुवा गा.पा. २	विद्यालय संचालन गर्नुपर्ने ।	नरेन्द्र चौधरी डुडुवा गा.पा. अध्यक्ष	विद्यालय संचालन गर्न यो कोभेड १९ विश्वमहामारीमा समस्या हुने भएकाले अहिले नै संचालन नगर्ने ।
१०	शिव कुमार बर्मा डुडुवा गा.पा. ५	भुमिगत जलश्रोतको डेलीवरी पाईप उपलब्ध गरिनदिनुपर्ने । माधवपुर देखि भगडपुर जानेबाटो निर्माण गरिनुपर्ने ।	नरेन्द्र चौधरी डुडुवा गा.पा. अध्यक्ष	कृषि शाखाबाट पाईप उपलब्ध गराउन सकिने, बाटो निर्माणकोलागि इन्जीनियर संग सम्पर्क भएबाटोमा बालुवा माटो हाल्ने ।

छविलाल सुनार
(प्रतिवेदक)
कोषाध्यक्ष, बास